

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный институт культуры»

П Р И К А З

08.06.2020

Казань

№ 79 - О

О введение в действие Положения о создании Центра
непрерывного образования и повышения квалификации
специалистов в сфере культуры и искусства

На основании решения Ученого совета Казанского государственного
института культуры от 28.05.2020 (протокол № 15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 08.06.2020 Положение о Центре непрерывного
образования и повышения квалификации специалистов в сфере культуры и
искусства федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения «Казанский государственный институт культуры» (приложение 1).

Ректор



Р.Ш. Ахмадиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре непрерывного образования и повышения квалификации специалистов в
сфере культуры и искусства федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский государственный институт культуры»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр непрерывного образования и повышения квалификации специалистов сферы культуры и искусства (далее - Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный институт культуры» (далее – Институт, КазГИК) призванным способствовать реализации государственной культурной политики по обеспечению непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры и искусства, обобщении и внедрении успешных образцов инновационной практики, нового качества образования, создания механизмов их распространения и популяризации с целью эффективного развития отрасли культуры..

1.2. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института, настоящим Положением осуществляет образовательную деятельность путем реализации образовательных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, других образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Институту.

1.3. Миссией Центра являются продвижение имиджевой политики Республики Татарстан в сфере развития человеческого капитала в отрасли культуры, а также формирование уникального, привлекательного образа института, как одного из ведущих современных образовательных и научных центров в Российской Федерации, предоставляющего широкие возможности получения образования высокого уровня.

1.4. К преподаванию в Центре привлекаются профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели института, а также учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов власти на условиях совместительства и почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств, поступающих от деятельности Центра.

Центр осуществляет деятельность по принципу самоокупаемости, хозяйствования, состояния финансов Центра, при котором ее расходы полностью покрываются доходами от ее работы.

1.6. Полное наименование Центра на русском языке: Центр непрерывного образования и повышения квалификации специалистов в сфере культуры и искусства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный институт культуры».

1.7. Сокращенное наименование Центра на русском языке: ЦНО ФГБОУ ВО КазГИК, ЦНО КазГИК.

1.8. Сокращенное наименование Центра на татарском языке: Мәдәният һәм сәнгать өлкәсе белгечләренәң өзлексез белем бирү һәм квалификацияләрен күтәрү үзәге КазГИК.

1.9. Сокращенное наименование Центра на английском языке: SSE Kazan state institute of culture.

1.10. Место нахождения Центра: Россия, Республика Татарстан, Казань, ул. Оренбургский тракт, дом 3.

1.11. Центр не является юридическим лицом, а является структурным подразделением Института и осуществляет свою деятельность от имени института.

1.12. Центр является обособленным структурным подразделением с момента издания соответствующего приказа ректора Института.

1.13. Центр осуществляет деятельность, приносящую доход в соответствии с Уставом института.

1.14. По согласованию с Институтом Центр вправе открывать расчетные счета в кредитных организациях.

1.15. Экономика, учет и отчетность Центра, наделенной статусом обособленного структурного подразделения Института, осуществляется в соответствии с учетной политикой института.

1.16. Центр имеет печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.17. Центр не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. В своей деятельности Центра руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 г. № 499;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями-разъяснениями о разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-821/06) «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» (вместе с Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ;
- Письмом Министерства образования и науки от 21.02.2014 №АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра являются:

2.1.1. реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) управленцев, специалистов и педагогов в области культуры и искусства;

2.1.2. обеспечение системной модернизации профессионального образования с учетом требований общества и государства к профессиональному уровню работников сферы культуры и искусства;

2.1.3. осуществление деятельности в качестве ведущего методического и методологического центра;

2.1.4. участие в организации и проведении экспозиций, выставок, просветительных и культурно-массовых мероприятий в сфере образования, культуры и науки проводимых Инститutom;

2.1.5. организация и проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся профессиональных, интеллектуальных и творческих способностей, интереса к образовательной и творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

2.1.6. развитие дополнительных образовательных услуг для населения (детей, взрослых, Университет 3-его возраста), расширение перечня услуг для различных групп населения.

2.2. Центр содействует выполнению государственного задания, установленного для Института его Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Положением основной деятельностью, содействует выполнению работ и оказанию услуг, относящиеся к деятельности Центра, для граждан и юридических лиц на платной основе и на равных при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра от даты получения Инститutom соответствующей лицензии.

2.4. В состав Центра могут входить отделы и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, информационно-аналитическую, методическую, методологическую, административную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Уставом института.

2.5. Структура Центра формируется в соответствии с Уставом института.

2.5.1. Правомочия, статус, функции Центра определяются настоящим Положением, утвержденным ректором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются и утверждаются в порядке, установленном Уставом института.

2.5.3. В Институте создаются равные условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Положением.

2.5.4. Зачисление в Центр осуществляется на основании договоров (соглашений) в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказом ректора Института.

2.6. Основными целями деятельности Центра являются:

2.6.1. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах в области культуры и искусства;

2.6.2. обеспечение выполнения заказов на образовательные и иные услуги для юридических и физических лиц на основе договоров;

2.6.3. содействие созданию для обучающихся и работников Центра условий для реализации их творческого потенциала;

2.6.4. использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

2.7. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

2.7.1. обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации высококвалифицированных управленцев и специалистов в области культуры и искусства соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования;

2.7.2. повышение качества подготовки обучающихся, использование новых знаний и достижений науки и творчества в образовательной деятельности;

2.7.3. накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.7.4. воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Института;

2.7.5. формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.7.6. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.7.7. содействие написанию, изданию и тиражированию учебников, учебных пособий и монографий;

2.7.8. содействие развитию материально-технической базы института.

2.7.9. иные задачи, направленные на реализацию прав человека на образование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

3.2. Образовательный процесс в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации — русском.

3.3. Образовательный процесс может быть организован на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами института.

3.4. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами института по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учебные занятия в Центре проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, тренингов, мастер-классов, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов и др., с применением в том числе дистанционных форм обучения.

3.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 5 минут.

3.7. Итоговая аттестация обучающегося Центра является обязательной и осуществляется после освоения соответствующей образовательной программы в Центре в полном объеме.

3.8. Итоговая аттестация обучающегося Центра проводится сотрудниками Центра или комиссией в порядке, установленном в Институте.

3.9. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об освоении образовательной программы, заверенный печатью Института.

3.10. Лицу, не завершившему освоение образовательной программы, по его заявлению выдается справка с указанием периода его обучения.

3.11. Обучающийся Центра считается завершившим обучение на основании приказов ректора Института о его зачислении и отчислении.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Контроль и координацию деятельности Центра осуществляет проректор по учебной работе (в области учебной деятельности) и проректор по науке (в области научной деятельности).

4.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Института.

4.4. Директор Центра несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра.

4.5. Между директором Центра и Казанским государственным институтом культуры заключается срочный трудовой договор (контракт).

Директор действует от имени Центра в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Института.

4.6. Директор Центра может иметь штатных заместителей, назначаемых приказом ректора Института на срок, определенный сторонами трудового договора.

4.7. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором (контрактом), и другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.8. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору Центра регламентируются трудовым договором (контрактом).

4.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Центре директор несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Директор Центра представляет ежегодный отчет о своей работе на заседании Ученого совета института.

4.11. Директор Центра имеет право:

4.11.1 в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы Центра информацию и документы от подразделений института, сторонних организаций и учреждений;

4.11.2 принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Центра, в том числе представлять интересы Центра на Ученом совете института, на ректорате, в других органах и структурных подразделениях института;

4.11.3 в пределах полномочий издавать распоряжения, касающиеся организации работы Центра;

4.11.4 вносить на рассмотрение ректора Института предложения о приеме, переводе, увольнении работников Центра, об установлении работникам Центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Института, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.11.5 в пределах имеющихся у Центра средств на оплату труда из средств от приносящей доходы деятельности и иных средств, вносить предложения по установлению работникам Центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Института;

4.11.6 вносить предложения об изменении (утверждении) штатного расписания;

4.11.7. разрабатывать предложения по совершенствованию работы Центра, его финансового и кадрового обеспечения;

4.11.8. осуществлять внутреннее распределение и учет рабочего времени всех работников Центра, в том числе рабочей нагрузки;

4.11.9. вносить предложения о приобретении учебного и научного оборудования в целях осуществления деятельности Центра;

4.11.10. делать представления о зачислении и отчислении обучающихся Центра;

4.11.11. вносить на утверждение ректора Института предложения об открытии образовательных программ;

4.11.12. осуществлять реализацию образовательных услуг на платной основе по образовательным программам, согласованным с проректором по учебной работе;

4.11.13. требовать от сотрудников Центра выполнения локальных нормативных актов института, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Центра;

4.11.14. требовать от сотрудников Центра выполнения приказов/распоряжений ректора Института, директора Центра, направленных на выполнение сотрудниками Центра их обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.12. Директор Центра обязан:

4.12.1. руководить деятельностью Центра в рамках имеющихся полномочий, предоставленных ему ректором Института, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

4.12.2. обеспечивать исполнение решений органов управления Института;

4.12.3. руководить формированием годовых и перспективных планов работы Центра, нести персональную ответственность за их реализацию;

4.12.4. обеспечивать руководство всей деятельностью Центра и эффективное использование его ресурсов, а также обеспечивать выполнение Центром установленных для него индикативных показателей;

4.12.5. руководить организацией учебной и воспитательной работы в Центре;

4.12.6. контролировать выполнение учебной нагрузки;

4.12.7. проводить совещания руководителей подразделений Центра для оперативного решения текущих вопросов;

4.12.8. ежегодно отчитываться перед Ученым советом института о деятельности Центра;

4.12.9. регулировать отношения между подразделениями Центра;

4.12.10. обеспечивать подразделения Центра финансовыми и материально-техническими ресурсами;

4.12.11. своевременно представлять отчеты о деятельности Центра;

4.12.12. утверждать должностные инструкции сотрудников Центра;

4.12.13. создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Центра;

4.12.14. готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Центром;

4.12.15. эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

4.12.16. своевременно внедрять в практику работы Центра передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;

4.12.17. организовывать труд работников Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

4.12.18. в пределах имеющихся полномочий решать иные вопросы деятельности Центра.

4.13. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач Центра несет Директор.

На Директора возлагается персональная ответственность в случае:

- предоставления недостоверной отчетности и нарушения сроков ее предоставления;

- отсутствия или ненадлежащего обеспечения руководства Института информацией по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства Института;

- допущение использования информации работниками Центра в неслужебных целях;

- нарушение правил внутреннего распорядка работниками Центра.

4.14. В Центре создается Экспертный совет.

Экспертный совет содействует формированию стратегии и перспективного плана развития Центра, привлечению дополнительных финансовых ресурсов для

развития Центра, решению вопросов совершенствования ее образовательной, научной и инновационной деятельности, разработки и реализации пилотных проектов.

4.15. Экспертный совет создается в целях содействия решению текущих и перспективных задач Центра, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности по приоритетным направлениям развития Центра.

4.16. В состав Экспертного совета могут быть включены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, в том числе зарубежных.

4.17. Состав Экспертного совета утверждается приказом ректора Института по представлению директора Центра. Решения Экспертного совета принимаются на его заседании простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, при наличии кворума, равного 2/3 состава Экспертного совета. Решение принимается открытым голосованием на основании простого большинства и оформляется протоколом.

4.18. Кандидатуры членов Экспертного совета могут предлагаться Экспертному совету директором Центра. Состав Экспертного совета определяется приказом ректора института.

4.19. Заседания Экспертного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Члены Экспертного совета избираются на срок до пяти лет с даты включения.

4.20. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.21. Члены Экспертного совета могут быть досрочно лишены своих полномочий по решению Экспертного совета в связи с:

- неучастием в работе Экспертного совета на протяжении более года;
- совершением действий вопреки интересам института;
- привлечением к уголовной ответственности.

4.22. Экспертный совет:

- оказывает содействие финансированию и реализации перспективных инициатив и нововведений, информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ;
- оказывает содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, становлению их деловых и профессиональных качеств;
- осуществляет поддержку формирования и развития Центра;
- оказывает содействие в строительстве объектов учебного, научного и социально-бытового назначения, приобретении оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса.

4.23. Экспертный совет работает в соответствии с регламентом его работы, принимаемым самим Экспертным советом и утверждаемым ректором института.

4.24. В Центре могут создаваться другие советы. Порядок их формирования, полномочия и регламент работы определяются соответствующим положением.

V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

5.1. Обучающиеся Центра имеют академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

5.2. Обучающиеся Центра обязаны:

5.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.2.2. выполнять требования Устава института, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной и иной деятельности института;

5.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.2.5. бережно относиться к имуществу института.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. Обучающийся может быть отчислен из Центра:

5.3.1. по собственному желанию;

5.3.2. по состоянию здоровья;

5.3.3. в связи с окончанием обучения в Центре;

5.3.4. в связи с расторжением договора на обучение;

5.3.5. в связи с отсутствием оплаты за обучение;

5.3.6. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;

5.3.7. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5.3.8. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом института, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка Института и иными локальными актами института;

5.3.9. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

5.4. Обучающийся отчисляется приказом ректора Института по представлению директора Центра.

5.5. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести,

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Трудовые договоры (эффективные контракты) на замещение должностей работников в Центре могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

5.7. Трудовые договоры заключаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Укомплектование штатной численности Центра осуществляется исходя из характера и объема работ, функциональных задач, возложенных на Центр, с учетом финансового обеспечения ее деятельности.

VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Центр в соответствии с предметом, целями и задачами, предусмотренными настоящим Положением участвует в международном сотрудничестве Института с зарубежными организациями.

6.2. В сфере международной деятельности Центр:

6.2.1. осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с соглашениями и договорами, заключенными Институтом с зарубежными образовательными организациями и гражданами;

6.2.2. вносит предложения ректору Института по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Центре;

6.2.3. вносит предложения проректору по учебной работе института о заграничных командировках и поездках работников и обучающихся Центра;

6.2.4. содействует иным формам сотрудничества Института с зарубежными организациями, не противоречащим законодательству Российской Федерации и Уставу института.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЦЕНТРА

7.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел института, Инструкцией по делопроизводству, Правилами об организации делопроизводства.

7.2. Положение об Центре регистрируется в отделе кадров и делопроизводства (ОКиД). Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОКид до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

8.1. Центр в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института в целях реализации задач, возложенных на него:

- по вопросам финансирования и распределения финансовых ресурсов, вопросам оплаты труда;
- по вопросам разработки и реализации образовательных программ;
- по вопросам технического сопровождения.

8.2. В целях обеспечения качества образовательных услуг Центр может устанавливать связи со сторонними в том числе образовательными организациями.

IX. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

9.1. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Института в соответствии с установленным порядком.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректором института на основании решения Ученого совета.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем подготовки проекта положения в новой редакции директором Центра и утверждаются ректором на основании решения Ученого совета.


Лист согласования к документу № 79-о от 08.06.2020

Инициатор согласования: Загидуллина З.Ф. Документовед отдела кадров и делопроизводства

Согласование инициировано: 09.06.2020 17:45

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Муртазина Г.Р.		Согласовано 10.06.2020 - 10:51	-
2	Заборовская С.В.		Согласовано 10.06.2020 - 22:00	-
3	Юмашева Д.Ф.		Согласовано 10.06.2020 - 22:02	-
4	Ахмадиева Р.Ш.		 Подписано 11.06.2020 - 18:22	-