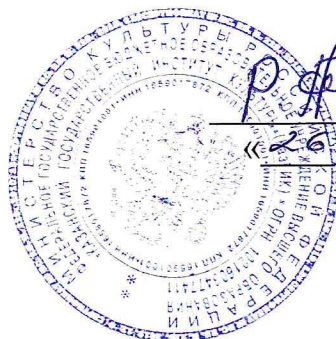


	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

ПРИНЯТО

Ученым советом КазГИК
 Протокол № 4
 «26» ноября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КазГИК
 /Р.Ш. Ахмадиева/
 «26» ноября 2020 г.

Положение о порядке проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО – директором ЦНО КазГИК Фатхуллиной Л.В..
2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета от «___» _____ 2020г.
3. ВВЕДЕНО взамен Положению об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 30.09.2015г.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения и сфера деятельности.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Понятия, используемые в настоящем положении.....	5
4. Общие положения.....	6
5. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.....	8
6. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.....	9
7. Особенности итоговой аттестации при реализации программ профессиональной переподготовки.....	11
8. Особенности итоговой аттестации при реализации программ повышения квалификации.....	14
9. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием технологий электронного обучения.....	15
Приложения:	
1. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена.....	17
2. Протокол заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы.....	18
3. Отчет о работе итоговой аттестационной комиссии.....	20
4. Протокол итоговой аттестации слушателей повышения квалификации.....	21
5. Справка.....	22
Лист регистрации изменений.....	23

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Настоящее Положение определяет требования и порядок организации и осуществления итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Центром непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» (далее – ЦНО КазГИК).

1.2. Настоящее Положение подготовлено с целью совершенствования организационно-методической деятельности Института по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), и повышения качества дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ)
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244).
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании"
- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015.№ АК-822/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ (с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме)»;
- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Концепцией создания и функционирования центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры от 20.03.2019г.;
- Устав ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры».

3. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

- дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (слушателей);
- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося (слушателя), выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– компетенция - комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение регламентирует виды, сроки и формы подготовки, порядок прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный институт культуры».

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ЦНО КазГИК для каждой программы ДПП и закрепляются в ее документационном обеспечении. К формам итоговых аттестационных испытаний относятся: защита выпускной квалификационной работы, экзамен, зачет в следующих видах: тестирование, собеседование, опрос письменный или устный, круглый стол, деловая игра, защита реферата, защита проекта, защита разработанного учебно-методического продукта (программа, пособие, методические рекомендации и др.). Или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной образовательной программой (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий).

4.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на

Версия 1.0	Документ действителен до замены новым	стр. 6 из 23
------------	---------------------------------------	--------------

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение № 5).

4.8. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.9. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.10. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программ профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и/или присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

5.2. Порядок проведения итоговой аттестации:

- итоговая аттестация проводится Институтом или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика);
- заседания аттестационной комиссии правомочны при наличии не менее 2/3 ее состава;
- решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса;
- результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в зависимости от определенного ДПП;
- оценки объявляются в день проведения аттестационного испытания;
- все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами;
- лицам, завершившим освоение дополнительной профессиональной программы и не подтвердившим соответствие своей подготовки ее требованиям, назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в сроки, устанавливаемые аттестационной комиссией, но не более 3 месяцев после первой аттестации;
- повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.3. В программе каждой ДПП необходимо отразить:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программе;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РТ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

– требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.).

5.4. В соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

5.5. По результатам итоговой аттестации издается приказ ректора об отчислении слушателей /слушателя и о выдаче документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы; если при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; профессиональная деятельность не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РТ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

– отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе; если в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; профессиональная деятельность частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

– отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; если ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

аппарата; ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;

– отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения; если ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

7. ОСОБЕННОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.

7.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

7.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

7.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями образовательных стандартов к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и/или профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

7.4. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов, разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

7.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

7.6. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.7. Тематика итоговых аттестационных работ определяется выпускающей кафедрой. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

7.8. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

7.9. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

устанавливаются ЦНО КазГИК по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом ректора и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

7.10. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой реализуемой программе профессиональной переподготовки.

7.11. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

7.12. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.13. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо из числа ведущих специалистов организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.14. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

7.15. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом ректора.

7.16. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом (ЦНО КазГИК, кафедрами, участвующими в реализации конкретной программы профессиональной переподготовки) на основе требований к содержанию ДПП.

7.17. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

аттестационных испытаний (п. 5.4).

7.14. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

7.15. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложения № 1, 2). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

7.16. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии.

7.17. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются ректору Института (приложение № 3).

8. ОСОБЕННОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

8.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение № 4).

8.3. Порядок (положение) проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

представлен в п. 5.4.

8.5. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом ректора.

9. ОСОБЕННОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИЙ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

9.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга.

9.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

9.4. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

9.5. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

9.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

Приложение 1

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

ПРОТОКОЛ № _____ заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

«_____» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена:

_____ (междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Председатель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РТ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

Приложение 2

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)
обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)
в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы

Консультанты

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)
3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работы в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии :

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

Приложение 3

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа (ы) профессиональной переподготовки

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Количество выполненных итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышению квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель

(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РТ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

Приложение 4

**КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

**ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации слушателей повышения квалификации
по программе «_____»**

Дата «__» _____ 20__ г. Начало __ час __ мин. Окончание __ час. __ мин.

Число слушателей в группе _____ чел., явилось _____ чел.

Ф.И.О. не явившихся _____

Итоги: «зачет»- _____, «не зачет»- _____.

№	Фамилия, имя, отчество	Результат

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(попись) (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии :

(попись) (инициалы, фамилия)

(попись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

Приложение № 5

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Лицензия серия ____ № ____, регистрационный номер № ____, от ____ г.
№ ____ от ____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаюсь по программе _____ ЦНО КазГИК в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. частично освоил (а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ пп.	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен (а) приказом ректора № ____ от «____» _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____
Ректор _____ (_____)
Директор ЦНО КазГИК _____ (_____)

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»
	Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры
	Положение о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Описание	Подпись