



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о центре непрерывного образования и повышения
квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры

ПРИНЯТО

Ученым советом КазГИК
Протокол № 5
«24» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КазГИК

/Р.Ш. Ахмадиева/
«24» декабря 2020 г.



**Положение
о центре непрерывного образования и повышения
квалификации творческих и управленческих кадров в сфере
культуры**



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о центре непрерывного образования и повышения
квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО – директором ЦНО КазГИК Фатхуллиной Л.В..
2. ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета №5 от «24» декабря 2020г.



1. Общие положения

1.1. Положение о Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее - Центр) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный Институт культуры» (далее Институт), который определяет порядок создания, правовое и административное положение Центра в структуре Института (правовое и административное положение подразделения в структуре организации, задачи и функции подразделения, его права и взаимоотношения с другими подразделениями организации, ответственность подразделения в целом и его руководителя).

1.2. Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры является структурным подразделением Казанского государственного института культуры, подчиняется непосредственно ректору.

1.3. Центр создается в целях реализации федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура»

1.4. Ответственным лицом за организацию работы и функционирование Центра является проректор по учебной работе.

1.5. Руководство Центром осуществляют Директор. В случае временного отсутствия его обязанности возлагаются на заместителя директора.

1.6. Деятельность Центра осуществляется на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 г. № 499;

Методических рекомендаций-разъяснений о разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК1 -3-/06);

Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013-/06);

- Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № ЛК-822/06);

- Концепции создания и функционирования центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры от 20.03.2019 г.;

Устава и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ

ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

Положение о центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры

1.7. Деятельность Центра является составной частью реализации федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура» 2019 - 2024 гг.

1.8. Руководитель подразделения отчитывается перед ректором с периодичностью один раз в год.

1.9. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.10. Финансирование деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном для подразделений Института за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и от приносящей доход деятельности Института.

2. Основные задачи

2.1. Центр создан решением Ученого Совета протокол № 5 от 24.12.2020 г.

2.2. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

- повышение значимости непрерывного образования в сфере культуры и искусств;

- организация деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования;

- обеспечение профессионального роста творческих и управленческих кадров сферы культуры и искусств посредством непрерывного образования, совершенствования и приобретения новых профессиональных компетенций, развития деловых качеств и профессионального мастерства, подготовки к выполнению новых трудовых функций в меняющихся условиях профессиональной деятельности, реализации творческого потенциала;

- построение комплексного сотрудничества с учреждениями культуры и образования, реализующими образовательные программы в области культуры и искусств всех уровней, в целях обеспечения непрерывного профессионального образования, в том числе с использованием электронной формы его реализации и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечение высокого качества образовательной, творческой, просветительской деятельности Центра.

- проведение совместных методических и образовательных мероприятий с учреждениями культуры, творческими коллективами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области культуры и искусств.

3. Функции

3.1. Реализация мероприятий федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура» 2019 - 2024 гг. в соответствии с предметом деятельности Центра.

3.2. Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка), в том числе с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Мониторинг профессиональных, образовательных и информационных потребностей руководителей и специалистов учреждений культуры и образовательных организаций в профессиональном развитии.



3.4. Прогнозирование потребностей и планирование программ дополнительного профессионального образования творческих и управленческих кадров в сфере культуры.

3.5. Координация, учебно-методическое и административное обеспечение учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

3.6. Организация и проведение лекционных и практических занятий, мастер-классов, вебинаров, конференций и других научно-практических и художественно-творческих мероприятий в рамках реализации дополнительных профессиональных программ.

3.7. Создание обучающих стажировочных площадок на базах лучших образовательных практик для реализации программ дополнительного профессионального образования. Организация сотрудничества с учреждениями культуры и образовательными организациями, реализующими образовательные программы в сфере культуры и искусства в целях реализации дополнительных профессиональных программ.

3.8. Организация и проведение совместных с учреждениями культуры и образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в сфере культуры и искусства образовательных и научно просветительских мероприятий (в том числе в дистанционной форме).

3.9. Выявление, изучение и оценка результативности передового опыта учреждений культуры и образования в соответствии с предметом деятельности Центра.

3.10. Участие в разработке и реализации перспективных направлений дополнительного профессионального образования, программ, планов, мероприятий.

3.11. Установление творческих связей с государственными и общественными организациями, учреждениями, выдающимися деятелями науки, искусства и культуры.

3.12. Изучение, обобщение и распространение лучших управленческих практик руководителей учреждений культуры.

3.13. Взаимодействие с внешними партнерами, в том числе с органами государственной власти, органами управления культурой и образованием, коммерческими и некоммерческими организациями в соответствии с предметом деятельности Центра.

3.14. Оказание методической, информационной и экспертно-консультационной поддержки мероприятий, проводимых учреждениями культуры и образования в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.15. Содействие в проведении совместных мероприятий учреждений культуры и образовательных организаций, в числе прочего на базе Института.

3.16. Проведение в учреждениях культуры и образовательных организациях творческих встреч и мастер-классов сотрудников Института в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

4. Взаимодействия. Связи

4.1. Центр в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института в целях реализации задач, возложенных на него:

- по вопросам финансирования и распределения финансовых ресурсов с



планово-экономическим отделом;

- по вопросам оплаты труда с бухгалтерией;
- по вопросам разработки и реализации образовательных программ с кафедрами Института и непосредственно с преподавателями Института;
- по вопросам технического сопровождения с управлением информатизации;

4.2. В целях обеспечения качества образовательных услуг Цент может устанавливать связи со сторонними организациями, среди которых образовательные учреждения.

5. Права. Обязанности. Полномочия руководителя

5.1. Центр в лице Директора имеет право:

5.1. обращаться к финансовым документам, относящимся к деятельности Центра;

5.2. требовать своевременное исполнение образовательных программ;

5.3. заключать от имени Института договоры на оказание учебных, научно-методических и консультационных услуг;

5.4. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

В полномочия Директора Центра входит:

5.5. подготовка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в сфере культуры и искусства;

5.6. выдача документов о дополнительном профессиональном образовании (дипломы, удостоверения).

5.7. Обязанности работников Центра закреплены в должностных инструкциях.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Центра несет Директор.

6.2. На Директора возлагается персональная ответственность в случае:

6.3. предоставления недостоверной сводной отчетности и нарушения сроков ее предоставления;

6.4. не обеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Института информацией по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

6.5. несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства Института;

6.6. допущение использования информации работниками 1 Центра в неслужебных целях;

6.7. нарушение правил внутреннего распорядка работниками 1 Центра.

6.8. Работники Центра несут ответственность за:

6.9. своевременность и качество выполняемых поручений;

6.10. сохранность оборудования и других материальных ценностей;

6.11. достоверность информации, предоставляемой по запросу.

7. Заключительные положения

7.1. Действие настоящего Положения вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Института и утверждения его ректором Института.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом.